

TryEasy 簡易會計系統 - P.O.S 建立步驟：

1/ SECTION 1 檔案 > 1 會員資料 MENU ,

- 按 F2 KEY 新增客戶
- 到會員編號輸入客戶編號, 例如 COD 2
- 到會員姓名輸入客戶姓名, 例如 CLIENT 2
- 按 F6 儲存

2/SECTION 1 檔案 > 3 貨品資料 MENU ,

- 按 F2 KEY 新增貨品
- 到[貨品編號]輸入貨品編號, 例如 DD
- 到[貨品名稱]輸入貨品名稱, 例如 PRODUCT D
- 到[貨品條碼]輸入貨品條碼, 例如輸入 1234567
(也可由 BAR CODE SCANNER 輸入)
- 到[單位]輸入貨品單位, , 例如 PCS
- 到[原價]輸入貨品售價金額, 以後會自動出現於發票作業中.
- 按 F6 儲存

3/ SECTION 2 零售 > 2 收款作業 MENU,

- 按 F2 KEY 新增發票
- 到[客戶名稱], 按下箭咀鍵選取客戶, 例如 COD CLIENT
- 點擊旁邊空格, 客戶全名自動出現.
- 到底部 [貨品條碼] 輸入貨品條碼(可經由鐳射閱讀器 SCANNER 輸入), 例如輸入 1234567 按[ENTER], 有關貨品編號 / 貨品名稱 / 貨品單位 / 貨品售價金額 資料會顯示.
- 按 F6 儲存

代理：Business Advisor Service Co. 匯才

Web Site 網址：www.bas.hk

E-Mail 電郵：info@bashk.org

Tel 電話：(852) 2503 2568

Fax 傳真：(852) 2503 5568